

Unsere Stärken

EVb Training begleitet dich von Anfang bis Ende auf deinem Weg in eine neue berufliche Zukunft. Der Unterricht findet praxisnah, digital und teilnehmerorientiert statt.

Neben fachlichen Inhalten unterstützen wir dich auch bei der beruflichen Orientierung, bei Bewerbungsunterlagen, bei der Vermittlung in ein Praktikum und bei der Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt.

Wie funktioniert der Unterricht bei EVb-Training?

Wir bieten hochwertigen Unterricht in einem virtuellen Präsenzklassenzimmer. In unserem virtuellen Klassenzimmer hast du die Möglichkeit, den Dozenten „live“ zu sehen, zu hören und direkt mit ihm zu interagieren - ganz ähnlich wie beim Frontalunterricht. Unser engagiertes Lehrpersonal steht dir jederzeit zur Verfügung, um deine Fragen zu beantworten und dich auf deinem Lernweg zu begleiten.

Die Inhalte werden praxisnah vermittelt und durch digitale Lernmethoden sowie den Einsatz von KI Tools unterstützt.

Für die Dauer des Kurses stellen wir dir bei Bedarf einen Laptop leihweise zur Verfügung.

Starte neu in deinem Beruf. Hast du eine neue Stelle auf Grund unserer Weiterbildung bekommen, schenken wir dir einen Laptop.

Die Prüfungsgebühr für die DATEV-Zertifizierung übernehmen wir für dich.

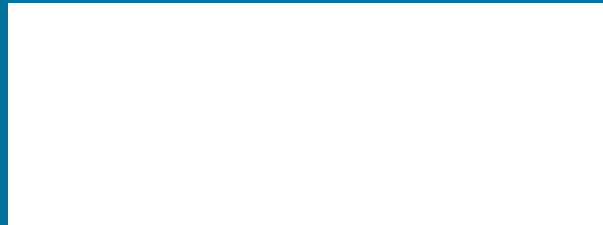
Wir haben nicht nur den Fokus auf das Lernen in der Theorie, sondern bereiten dich auch gezielt auf Zertifizierungen, Praktika und die Arbeitswelt vor. Dein Erfolg liegt uns am Herzen.

Wir beraten dich gerne!



TRAINING

Ansprechpartner vor Ort



Beratung

Vereinbare ein unverbindliches Beratungsgespräch mit uns: Telefonisch, per Email oder melde dich für eine unserer Online-Infoveranstaltungen an.



EVb ist deutschlandweit
mit vielen Standorten vertreten.



0800 00 382 00

www.evbttraining.de



@evbttraining

Änderungen vorbehalten

EVb-2026-07-Buchhalt.-V.1.000



Qualifizierung - Finanz und Lohnbuchhaltung mit DATEV, Lexware & KI für den Berufseinstieg

Mit Praktikum



Weiterbildungen



TRAINING

einfach viel besser



Dauer

Vollzeit: 7 Monate / 29 Wochen

+

Praktikum: 1 Monat / 4 Wochen

Übersicht

Dieser Lehrgang vermittelt praxisnahe Kenntnisse in der Finanz-, Bilanz- und Lohnbuchhaltung sowie im sicheren Umgang mit DATEV, Lexware, MS Office und KI-gestützten Tools.

Der Unterricht findet in vereinfachtem Deutsch (ab BI-Niveau) statt, kombiniert mit gezielter Sprachförderung für die Arbeitsmarktintegration.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Personen, die im Bereich Buchhaltung, kaufmännische Verwaltung arbeiten möchten.

Er eignet sich besonders für Teilnehmende mit kaufmännischem Interesse oder erster Berufserfahrung.

Voraussetzungen

- Deutschkenntnisse mindestens B1
- Registrierung bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter (bzw. Bereitschaft dazu)
- Mindestens 1 Jahr Aufenthalt in Deutschland (für eine Förderung über den Bildungsgutschein)
- Internet, PC oder Laptop (bei Bedarf leihweise gestellt)

Berufliche Perspektiven

Absolvent:innen können nach erfolgreichem Abschluss in Unternehmen, Steuerbüros, Buchhaltungsbüros oder kaufmännischen Abteilungen im Bereich Finanz-, Bilanz- und Lohnbuchhaltung tätig werden.

Durch die Kenntnisse in DATEV, Lexware und dem Einsatz von KI-Tools verbessern sich die Chancen auf einen Einstieg in der digitalisierten Buchhaltung.

Laut gehalt.de liegt das durchschnittliche Jahresgehalt in der Buchhaltung bei rund 47.000 € brutto, bei aktuell mehr als 10.000 offenen Stellen bundesweit – ein Teil davon auch für Bewerber:innen ohne Berufserfahrung.

Bis zu 8 Zertifikate nach erfolgreichem Abschluss

- DATEV-Anwender Finanzbuchführung¹
- DATEV-Anwender Lohn und Gehalt¹
- Lexware²
- MS Office²
- Bilanzbuchhaltung²
- Jahresabschluss & Bilanzierung nach HGB²
- Berufsbezogenes Deutsch für die Buchhaltung²
- Praktikumsbescheinigung³



¹ nach bestandener Prüfung

² Trägerzertifikat

³ nach erfolgreichem Praktikum

* 100% Förderung über Bildungsgutschein möglich.

Inhalte

- Einführung: Buchhalterberuf in Deutschland & Lernplattform
- Rechtsgrundlagen: BGB und HGB
- Buchführung und Jahresabschluss nach deutschem Handels- und Steuerrecht
- Lohnbuchführung und deutsches Arbeitsrecht
- Buchhaltung mit Excel, MS Office und Outlook
- Buchhaltung mit DATEV
- Buchhaltung mit Lexware
- Steuerlehre (Steuerarten, Mehrwertsteuersystem, Steuererklärungen)
- Internationale Rechnungslegungsstandards (IFRS)
- Deutsche Unternehmenskultur und interkulturelle Kommunikation
- Finanzwirtschaft, Kosten- und Leistungsrechnung (Controlling)
- Künstliche Intelligenz (KI) im Buchhaltungssektor
- Berufsdeutsch für die Arbeitsmarktintegration
- Bewerbungstraining und Jobsuche
- Abschlussprojekt: Erstellung eines Jahresabschlusses

